

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 3 от 10.01.2025

Генеральный директор

ООО «Лейму»

Смирнова Е.А.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

ООО «ЛЕЙМУ»

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
3.	ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ	7
4.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ	9
5.	ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ	11
6.	КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ	12
7.	ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО.....	14
8.	ИНФОРМИРОВАНИЕ	15
9.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	16
10.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Вопросы для самопроверки		18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Примеры потенциально опасных ситуаций.....		19
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Типовые ситуации конфликта интересов		21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая антикоррупционная политика («**Политика**») разработана во исполнение требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, в частности в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Политика является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми сотрудниками Общества и лицами, выполняющими управленческие функции в организации. Действие Политики может также распространяться и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Общество вступает в договорные отношения.

1.3. К целям Политики относятся:

- устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Обществе.
- исполнение требований законодательства Российской Федерации по принятию мер по предупреждению коррупции;
- создание организационных основ борьбы с коррупцией при осуществлении Обществом деятельности и взаимодействия с органами государственной власти;
- построение отношений с государственными органами по вопросам противодействия коррупции;
- ознакомление сотрудников Общества и иных заинтересованных лиц (третьих лиц) с основными принципами и правилами борьбы с коррупцией;
- проведение регулярного обучения и повышения осведомленности сотрудников Общества о мерах противодействия коррупции;
- закрепление этических принципов служебного поведения сотрудников Общества;
- формирование у сотрудников Общества неприязненного отношения ко всем формам проявления коррупции как в рамках осуществления ими своих должностных обязанностей, так и в повседневной жизни;
- обеспечение доверия со стороны контрагентов, участников и Общества в целом путем создания прозрачной и этичной корпоративной культуры.

1.4. Основные задачи антикоррупционной политики Общества включают:

- разработку и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Обществе;
- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Общества в коррупционную деятельность;

- устранение внешних факторов, способных вовлечь Общество в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Общества;
- разработку стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенных в коррупционной деятельности.

1.5. Основные принципы деятельности Общества сформулированы в разделе 3 Политики. Указанные принципы отражают политику Общества относительно ведения деятельности и взаимодействия со всеми третьими лицами.

1.6. Общество выражает свою приверженность принципам и правилам, сформулированным в Антикоррупционной хартии российского бизнеса, подписанной 20 сентября 2012 года на XI Инвестиционном форуме в Сочи лидерами делового сообщества России («Хартия»). Настоящим Общество выражает свое желание присоединиться к указанной Хартии.

1.7. Данная Политика составлена с учетом возможных коррупционных рисков в Обществе. Политика учитывает специфику деятельности Общества, а именно: отрасль деятельности, локальные особенности ведения коммерческой (некоммерческой) деятельности, особенности взаимодействия с государственными органами и должностными лицами, с которыми Общество непосредственно вступает в контакт, а также иные особенности.

1.8. Данная Политика предусматривает периодическую оценку коррупционных рисков в Обществе, включая анализ бизнес-процессов, взаимодействий с контрагентами и операций с государственными органами.

1.9. При разработке Политики учитывались рекомендации, содержащиеся в «Методических рекомендациях по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты России 8 ноября 2013 года.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

«Вознаграждение» - имущество (например, деньги, ценные бумаги, недвижимость и т.д.), услуги имущественного характера (например, ремонт квартиры, строительство дачи, оказание консультаций), освобождение от обязанности (прощение долга по договору, предоставление займа (кредита) с заниженной процентной ставкой) или имущественные права (например, права на произведения, товарные знаки).

«Должностное лицо» - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления, а также иные лица, указанные в соответствующих положениях применимого законодательства.

«Коммерческий подкуп» - незаконная передача сотруднику, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

«Получение взятки» - получение сотрудником, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по его указанию передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в полномочия соответствующего лица либо если оно в силу своего положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

«Дача взятки» - дача взятки сотруднику, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, лично или через посредника (в том числе, когда взятка по его указанию передается иному физическому или юридическому лицу).

«Контрагент» - любое российское или иностранное физическое или юридическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения (как на основании договора, так и в силу фактически сложившихся обстоятельств).

«Конфликт интересов» - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника, лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника (представителя коммерческой или иной организации) и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества, сотрудником (представителем) которого он является.

«Коррупция» - (i) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; (ii) совершение указанных выше деяний от имени или в интересах юридического лица.

«Противодействие коррупции» - деятельность Общества в пределах полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению,

пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

«Коррупционное правонарушение» - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

«Лицо, выполняющее управленческие функции в коммерческой или иной организации» - лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа либо члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, или лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в этих организациях.

«Личная заинтересованность» - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом при исполнении своих трудовых или иных обязанностей, а также лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), либо гражданами или организациями, с которыми указанное лицо или его близкие родственники связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

«Общество» - юридическое лицо, созданное и действующее по законодательству Российской Федерации, с местом нахождения по адресу: 191119, Санкт-Петербург, ул. Воронежская, дом 5, литер А, пом.15-Н, офис 351., ОГРН 1027807576356.

«Ответственное лицо» - подразделение или должностное лицо, назначенное в соответствии с требованиями применимого трудового законодательства ответственным в Обществе за профилактику коррупционных и иных правонарушений, соблюдение требований Политики и выполнение иных функций, предусмотренных настоящей Политикой, иными локальными нормативными актами Общества и законодательством Российской Федерации.

«Сотрудники» - работники Общества, состоящие с ним в трудовых отношениях на основании заключенных трудовых договоров, а также единоличный исполнительный орган, члены коллегиального исполнительного органа и иные лица, действующие от имени или в интересах Общества на основании гражданско-правовых договоров или иных соглашений, предусмотренных законодательством.

«Предупреждение коррупции» - деятельность Общества по антикоррупционной политике, на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их проявлениям и/или распространению.

- 2.2. Для целей Политики написание указанных выше терминов с заглавных или строчных букв не должно расцениваться как придание им какого-либо иного значения, кроме того, что указано выше.

- 2.3. Иные термины, используемые в Политике, должны толковаться в соответствии со значением, придаваемым им законодательством Российской Федерации, или их обычным значением.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- 3.1. Общество придерживается принципов полного неприятия («нулевой терпимости») использования коррупционных методов при осуществлении деятельности.
- 3.2. Противодействие коррупции в Обществе осуществляется на основе следующих ключевых принципов:
- 3.2.1. Законность — соответствие всех антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, применимому законодательству, международным договорам и локальным нормативным актам Общества.
- 3.2.2. Неотвратимость ответственности — привлечение к ответственности за коррупционные правонарушения вне зависимости от должности и статуса нарушителя.
- 3.2.3. Личный пример руководства — руководство Общества формирует культуру нетерпимости к коррупции и обеспечивает выполнение антикоррупционных стандартов.
- 3.2.4. Вовлеченность сотрудников — обучение сотрудников и их активное участие в реализации антикоррупционной политики.
- 3.2.5. Соразмерность антикоррупционных мер — разработка мероприятий с учетом актуальных коррупционных рисков.
- 3.2.6. Прозрачность — обеспечение открытости в работе, включая информирование контрагентов и партнеров о принятых антикоррупционных стандартах.
- 3.2.7. Эффективность — реализация мер, которые при минимальных затратах обеспечивают максимальный результат.
- 3.2.8. Принцип защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях — Общество гарантирует защиту сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от любых форм преследования, включая дисциплинарные и неформальные меры воздействия.
- 3.3. Все сотрудники Общества обязаны воздерживаться от передачи, предложения или обещания незаконного вознаграждения любым третьим лицам, включая должностных лиц, сотрудников или представителей организаций, а также иным физическим или юридическим лицам, с целью побуждения их к совершению действий (бездействия), направленных на получение выгоды для Общества или для себя.
- 3.4. Незаконное вознаграждение запрещено независимо от способа передачи: лично сотрудником, через агента или посредника. Любые такие действия рассматриваются как совершенные исключительно в личных интересах сотрудника.
- 3.5. В своей деятельности Общество стремится соблюдать высокие этические стандарты поведения, поддерживать высокие профессиональные стандарты деятельности, создавать и поддерживать атмосферу доверия и взаимного уважения, следовать принципам добросовестной конкуренции, а также соблюдать принципы объективности и честности при принятии кадровых решений. Для этого в Обществе принимается и внедряется кодекс

этики и служебного поведения, основные принципы которого изложены в разделе 5 Политики.

- 3.6. Сотрудники Общества обязаны избегать ситуаций конфликта интересов. В случае возникновения конфликта интересов сотрудник Общества должен незамедлительно приостановить действия, которые могут нарушить Политику, и сообщить об этом Ответственному лицу. Принципы урегулирования и предотвращения конфликта интересов изложены в разделе 6 Политики.
- 3.7. Финансовые операции Общества и взаимодействия с контрагентами осуществляются с высокой степенью прозрачности, точности и должной осмотрительности. Каждая операция должна быть документально подтверждена, отражена с достаточной детализацией и быть доступна для проверки в разумных пределах. В рамках взаимодействия с контрагентами Общество, при необходимости, проводит проверку их благонадежности и соответствия антикоррупционным требованиям, а также осуществляет контроль за соблюдением установленных стандартов и процедур.
- 3.8. Общество взаимодействует с государственными органами и органами самоуправления, организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества для эффективной борьбы с коррупцией. Общество обязуется сообщать в правоохранительные органы о выявленных фактах коррупционных правонарушений и оказывать содействие в проведении ими проверок деятельности Общества.
- 3.9. При возникновении сомнений в законности или этичности конкретных действий или обстоятельств, а также в случае обнаружения таких действий и обстоятельств сотрудник обязан незамедлительно сообщить об этом Ответственному лицу. Сотрудники также обязаны воздерживаться от участия в подобных действиях или ситуациях до получения разъяснений от Ответственного лица. Ответственное лицо проводит оценку таких действий, обстоятельств или решений, анализирует их на предмет соответствия настоящей Политике и действующему законодательству, а также принимает меры для предотвращения возможных нарушений, включая консультации с руководством и, при необходимости, инициирование дополнительных проверок.
- 3.10. Общество стремится регулярно проводить анализ и оценку коррупционных рисков, включая пересмотр бизнес-процессов и операций, где существует высокая вероятность коррупционных правонарушений. Ответственное лицо анализирует риски, подготавливает рекомендации и описание «критических точек», требующих повышенного контроля. Результаты анализа используются для адаптации существующих антикоррупционных мер.
- 3.11. Общество организует регулярное обучение сотрудников для повышения их осведомленности о политике противодействия коррупции, включая семинары, тренинги и информирование о законодательных изменениях. Для новых сотрудников Общество проводит инструктаж по положениям Политики и связанных с ней документов, а для действующих сотрудников и лиц, выполняющих управленческие функции, проводит периодические информационные мероприятия. Указанные мероприятия направлены на овладение способами применения антикоррупционной политики на практике, поддержку культуры неприятия коррупции и обеспечение актуальности знаний сотрудников в области антикоррупционного законодательства.

- 3.12. Генеральный директор Общества отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение приказом лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль. Генеральный директор Общества совместно с Ответственным лицом обеспечивает мониторинг эффективности принятых антикоррупционных мер и их адаптацию в соответствии с выявленными коррупционными рисками.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

- 4.1. Взаимодействие с третьими лицами (контрагентами, должностными лицами (чиновниками), клиентами, подрядчиками и иными лицами) является неотъемлемой частью деятельности Общества. Сотрудники Общества обязаны избегать любых действий (бездействия), которые могут быть расценены как коррупционные, и руководствоваться принципами честности, прозрачности и законности.

- 4.2. **Контрагенты.** Перед началом или продолжением сотрудничества с посредниками, агентами, иными контрагентами или при принятии решения об участии в совместных предприятиях, Общество:

- (i) проверяет благонадежность контрагентов, включая сбор и анализ информации об их репутации, финансовой устойчивости, наличии антикоррупционных политик и отсутствии конфликта интересов;
- (ii) информирует контрагентов о принципах и правилах, изложенных в Политике, и рекомендует включать в договоры антикоррупционные оговорки;
- (iii) проводит периодическую оценку рисков взаимодействия, осуществляет мониторинг выполнения контрагентами договорных обязательств, включая антикоррупционные требования, и оставляет за собой право пересмотреть или прекратить сотрудничество при выявлении нарушений.

Общество будет стремиться строить свои отношения с контрагентами на основе принципов и правил, сформулированных в Политике. Настоящим Общество призывает своих контрагентов включать в договоры (и иные документы) специальные антикоррупционные оговорки.

- 4.3. **Спонсорская помощь и благотворительность.** Общество признает общественную значимость спонсорской помощи и благотворительности, однако осознает, что такие действия могут быть использованы в коррупционных целях. Для минимизации рисков необходимо соблюдать следующие правила:

- (i) оказание спонсорской помощи или благотворительности допускается только для достижения общественно полезных целей и при наличии документально подтвержденной необходимости;
- (ii) предпочтение отдается организациям или лицам, обладающим положительной репутацией и прозрачной деятельностью;

- (iii) решение об оказании спонсорской помощи или благотворительности принимается с учетом мнения Ответственного лица;
- (iv) запрещается предоставление спонсорской помощи или благотворительности с целью получения необоснованных преимуществ или воздействия на принятие решений, связанных с интересами Общества;
- (v) не допускается оказание спонсорской помощи или благотворительности по указанию, настоятельной рекомендации или просьбе должностных лиц или лиц, выполняющих управленческие функции в коммерческой или иной организации;
- (vi) вся спонсорская и благотворительная помощь подлежит обязательному документированию с указанием целей, сумм и бенефициаров.

4.4. **Подарки и знаки гостеприимства.** Учитывая, что в рамках обычной хозяйственной деятельности сотрудники Общества могут дарить или получать подарки, Общество поддерживает атмосферу честности, прозрачности и соблюдения этических стандартов в отношении деловых подарков и представительских расходов. Подарки и представительские расходы, включая знаки гостеприимства, должны соответствовать следующим критериям:

- (i) быть связаны с законными интересами Общества, например, такими как проведение презентаций или конференций, завершение бизнес-проектов, успешное исполнение контрактов или общеустановленные праздники;
- (ii) быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- (iii) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п., а также не быть попыткой получить необоснованные преимущества;
- (iv) не создавать репутационных рисков для Общества в случае раскрытия информации о таких подарках или представительских расходах;
- (v) соответствовать положениям Политики, локальным нормативным актам Общества и нормам применимого законодательства.

Запрещено принимать подарки или знаки гостеприимства в форме денежных средств (наличных или безналичных), ценных бумаг, драгоценных металлов, дорогостоящих предметов роскоши или иных аналогичных активов.

Если в рамках делового этикета невозможно отказаться от подарка без создания неловкости для обеих сторон, сотрудник может принять подарок от имени Общества. В таком случае сотрудник обязан незамедлительно уведомить об этом Ответственное лицо в письменной форме и, по просьбе последнего, передать ему подарок для дальнейшего распоряжения или оформления, либо вернуть подарок согласно деловому этикету после согласования с руководством Общества (функциональным Директором или Генеральным директором).

- (vi) Подарки и знаки внимания (презентуемые или получаемые), стоимость которых превышает 4000 рублей в год, должны быть предварительно согласованы с руководством Общества (функциональным Директором или Генеральным директором) в письменной форме, включая электронную переписку.

Подарки в виде сувенирной продукции (предметов невысокой стоимости) с символикой Общества, предоставляемые на выставках, презентациях, форумах и иных представительских или маркетинговых мероприятиях, допускаются как часть маркетинговой деятельности. Такие подарки должны быть недорогими и иметь памятный характер, соответствовать стандартам делового этикета, исключать репутационные риски и возможность влияния на принимаемые решения.

- 4.5. **Участие в политической деятельности.** Общество воздерживается от участия в политической деятельности, направленной на прямое или косвенное воздействие на принятие решений должностными лицами, лицами, выполняющими управленческие функции в коммерческой или иной организации, политическими деятелями, общественными организациями и иными лицами, если такие решения могут повлиять на деятельность Общества.

Общество исключает участие в политической деятельности, которое может создать репутационные риски или правовые риски для Общества. В случае необходимости участия в политической деятельности Общество обеспечивает прозрачный и документированный учет всех понесенных расходов, доступность информации о таких расходах для ознакомления в разумных пределах.

Общество также не оказывает финансовую и иную материальную помощь сотрудникам Общества в связи с их личным участием в политической деятельности.

- 4.6. **Государственные органы и должностные лица.** Общество выстраивает отношения с государственными органами на принципах законности, прозрачности и профессиональной этики. Сотрудники обязаны:

- (i) избегать любых действий, которые могут быть расценены как попытка незаконного влияния на решения должностных лиц;
- (ii) предоставлять государственным органам только достоверную и документально подтверждённую информацию;
- (iii) сообщать Ответственному лицу о любых запросах или действиях, которые могут содержать признаки коррупции.

Общество содействует проверкам и запросам государственных органов только в рамках их компетенции и на основании официальных запросов.

5. ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

- 5.1. В своей повседневной деятельности сотрудники Общества должны стремиться придерживаться следующих этических принципов:

- (i) соблюдать применимое законодательство в области противодействия коррупции и требования Политики в полном объеме, а при отсутствии прямого регулирования руководствоваться принципами добросовестности, разумности и справедливости;
- (ii) проявлять честность и порядочность в деловых отношениях, избегать от недобросовестных методов ведения дел;
- (iii) следовать принципу полного неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях;
- (iv) уважать право собственности и стремиться к взаимной выгоде при совершении сделок;
- (v) не использовать служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Общества в личных целях;
- (vi) принимать решения на основе тщательного и всестороннего анализа ситуации, учитывая экономическую целесообразность и интересы всех заинтересованных сторон;
- (vii) избегать неэтичных методов конкурентной борьбы;
- (viii) предотвращать и урегулировать конфликты в деловых отношениях, стремясь к балансу интересов сторон.

6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 6.1. Своевременное выявление и урегулирование конфликта интересов в деятельности сотрудников Общества является одним из ключевых принципов обеспечения прозрачности и соблюдения антикоррупционных стандартов.
- 6.2. Основной задачей Общества является ограничение влияния личных интересов сотрудников на исполнение ими трудовых обязанностей и принятие решений. Конфликт интересов может проявляться в различных формах (отдельные примеры конфликтов интересов в ознакомительных целях указаны в Приложении 3 к Политике).
- 6.3. Для предотвращения и урегулирования конфликта интересов Общество может разработать и утвердить локальный нормативный акт, регламентирующий порядок работы с конфликтом интересов. Подготовка такого локального нормативного акта относится к компетенции Ответственного лица. До его принятия сотрудники Общества обязаны руководствоваться принципами и правилами, изложенными в Политике.
- 6.4. Принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов:
 - (i) обязательное раскрытие сотрудниками Общества информации о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - (ii) индивидуальная оценка каждого случая конфликта интересов и рисков для Общества;

- (iii) конфиденциальность информации, связанной с конфликтом интересов;
- (iv) баланс интересов Общества и сотрудников при принятии мер по урегулированию конфликта интересов;
- (v) защита сотрудников, своевременно раскрывших конфликт интересов и сотрудничающих в его урегулировании, от любых форм преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

Действие указанных выше принципов может быть распространено на физических и юридических лиц, сотрудничающих с Обществом на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения должны быть включены в текст договоров.

6.5. Обязанности сотрудников для предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

- (i) при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться исключительно интересами Общества;
- (ii) избегать (по возможности) ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов;
- (iii) раскрывать любую информацию о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- (iv) содействовать урегулированию конфликта интересов.

6.6. Для выявления конфликта интересов Общество проводит ежегодное анкетирование сотрудников Общества на предмет наличия конфликта интересов. Внеочередные проверки могут проводиться при выявлении рисков или подозрений на конфликт интересов.

6.7. В случае выявления реального или потенциального конфликта интересов Общество принимает меры для его урегулирования, включая:

- (i) ограничение доступа сотрудника к конкретной информации, связанной с личной заинтересованностью;
- (ii) добровольный отказ сотрудника Общества или его временное отстранение от участия в обсуждении и принятии решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов, с обязательным документальным оформлением таких мер и указанием срока их действия;
- (iii) пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника;
- (iv) временное отстранение сотрудника от должности с обязательным уведомлением и согласованием либо на основании результатов внутреннего расследования, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- (v) перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, с

письменного согласия сотрудника, за исключением случаев, прямо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- (vi) передача сотрудником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление по согласованию с сотрудником;
- (vii) отказ сотрудника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;
- (viii) увольнение сотрудника из Общества по инициативе сотрудника;
- (ix) увольнение сотрудника по инициативе работодателя в порядке, предусмотренном ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе за неоднократное неисполнение сотрудником без уважительных причин возложенных на него трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

Перечень мер не является исчерпывающим. Дополнительные меры могут применяться по согласованию между сотрудником и Обществом, при условии их соответствия действующему законодательству и локальным нормативным актам Общества.

- 6.8. Ответственное лицо отвечает за получение и рассмотрение сведений о возникшем конфликте интересов. В случае, если по результатам проверки подтверждается наличие конфликта интересов, требующего принятия специальных мер, Ответственное лицо уведомляет об этом руководство Общества. Руководство Общества принимает окончательное решение о способе урегулирования конфликта интересов.

7. ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО

- 7.1. Для обеспечения соблюдения настоящей Политики и координации антикоррупционной деятельности в Обществе назначается Ответственное лицо.

- 7.2. К основным обязанностям Ответственного лица относятся:

- (i) контроль за выполнением требований настоящей Политики сотрудниками Общества;
- (ii) взаимодействие с сотрудниками Общества для разъяснения принципов и правил, изложенных в Политике;
- (iii) прием и рассмотрение сообщений сотрудников о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и иных уведомлений, предусмотренных Политикой;
- (iv) организация и проведение анализа коррупционных рисков, выявление факторов, способствующих их возникновению, и информирование руководства Общества о результатах такого анализа;

- (v) информирование сотрудников Общества о ключевых изменениях в законодательстве и правоприменительной практике в области противодействия коррупции, а также о новых внутренних процедурах, направленных на снижение коррупционных рисков;
- (vi) содействие правоохранительным органам при проведении мероприятий по пресечению, расследованию или раскрытию коррупционных правонарушений, включая предоставление необходимой информации в пределах, установленных законодательством;
- (vii) организация и проведение обучающих мероприятий для сотрудников Общества по вопросам противодействия коррупции;
- (viii) участие в оценке благонадежности контрагентов в рамках процедур по предотвращению коррупции;
- (ix) анализ эффективности применяемых мер противодействия коррупции, подготовка предложений по их улучшению, координация усилий подразделений Общества для достижения целей Политики;
- (x) разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов;
- (xi) консультирование руководства Общества по вопросам, связанным с противодействием коррупции, включая рекомендации по улучшению внутренних процедур и стандартов.

Ответственное лицо может выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящей Политикой, локальными нормативными актами Общества, его трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

8. ИНФОРМИРОВАНИЕ

- 8.1. В случае возникновения сомнений в законности действий или в этичности поведения, сотрудник обязан обратиться за разъяснениями к Ответственному лицу. Если Ответственное лицо временно отсутствует или не назначено, сотрудник должен обратиться к своему непосредственному руководителю.
- 8.2. Сотрудники Общества обязаны немедленно уведомлять Ответственное лицо о любых попытках склонения их к совершению коррупционных действий или иных действий, противоречащих Политике.
- 8.3. Общество гарантирует, что ни один сотрудник, добросовестно сообщивший о предполагаемом факте коррупции или отказавшийся дать либо получить взятку, совершить коммерческий подкуп, передать незаконное вознаграждение или оказать посредничество в таких действиях, не будет подвергнут каким-либо негативным последствиям или дисциплинарным взысканиям. Это включает, но не ограничивается, увольнением, понижением в должности, лишением премий или других компенсаций, даже если такой отказ привел к упущенной выгоде, потере коммерческих возможностей или конкурентных преимуществ для Общества.

Общество обязуется защищать сотрудников от любых форм давления, дискриминации или других неблагоприятных действий, связанных с их добросовестными действиями по информированию о фактах коррупции или отказу от участия в подобных действиях. Такие гарантии распространяются на всех сотрудников вне зависимости от их должности и уровня ответственности.

8.4. Общество призывает своих сотрудников, контрагентов и иных заинтересованных третьих лиц своевременно сообщать о своих подозрениях в нарушении правил Политики, включая случаи коррупции или конфликта интересов. Кроме того, Общество приветствует предложения по улучшению системы противодействия коррупции и повышению эффективности мер, направленных на обеспечение прозрачности и соблюдение этических стандартов.

8.5. Сообщения о подозрениях на коррупцию, конфликт интересов, а также рекомендации по улучшению системы противодействия коррупции могут быть направлены следующим лицам :

- Ответственному лицу;
- непосредственному руководителю;
- Генеральному директору Общества.

8.6. Сообщения могут быть переданы в устной или письменной форме (в форме служебной записки) или по электронной почте: anticorruption_ru@leimu.ru.

Сотрудникам рекомендуется указывать в сообщениях дату, место, обстоятельства предполагаемого нарушения и, по возможности, предоставлять подтверждающие документы.

8.7. Общество гарантирует всем сотрудникам и иным лицам, добросовестно сообщившим о случаях предполагаемых коррупционных правонарушений или иных нарушениях настоящей Политики, соблюдение конфиденциальности факта обращения и содержания сообщения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Лица, выполняющие управленческие функции в Обществе, и сотрудники всех структурных подразделений Общества, независимо от занимаемой должности, а также все физические и/или юридические лица, с которыми Общество вступает в гражданско-правовые отношения на договорной основе, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Политики. Они также отвечают за действия (бездействие) своих подчиненных, если нарушения произошли по их вине, в результате ненадлежащего контроля, неправомерных указаний или иных действий (бездействия), способствовавших этим нарушениям.

9.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом Общества, локальными нормативными актами и трудовым договором.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. При выявлении недостаточной эффективности положений настоящей Политики или применяемых антикоррупционных мероприятий, а также при изменении требований действующего законодательства Российской Федерации, Ответственное лицо организует пересмотр и внесение изменений в Политику и/или разработку новых антикоррупционных мероприятий Общества. Все изменения подлежат утверждению в установленном порядке.
- 10.2. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения Политики вступят с ней в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации, а Политика подлежит приведению в соответствие с новыми требованиями.
- 10.3. Общество, в дополнение к мерам, указанным в настоящей Политике, вправе реализовывать иные меры для предупреждения и противодействия коррупции, включая, но не ограничиваясь: введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от любых форм давления, дискриминации или санкций; проведение регулярной оценки и мониторинга коррупционных рисков, включая подготовку отчетов и рекомендаций по их снижению; организацию обучающих мероприятий (семинаров, лекций, тренингов) для сотрудников для повышения их осведомленности о методах противодействия коррупции; проведение внешних и внутренних аудитов для проверки соблюдения антикоррупционных стандартов; внедрение процедур контроля за экономической обоснованностью расходов в сферах с повышенным уровнем коррупционных рисков; проведение регулярной оценки эффективности реализуемых мер противодействия коррупции и выработку предложений по их улучшению.

Общество оставляет за собой право применять дополнительные меры, соответствующие требованиям законодательства и направленные на достижение целей Политики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

Перед осуществлением любого платежа или передачи вознаграждения в иной форме сотруднику следует внимательно проанализировать ответы на следующие вопросы для определения законности, обоснованности и этичности предполагаемого действия. При наличии любых сомнений, связанных с этичностью и законностью, сотрудник обязан сообщить о предполагаемой сделке в соответствии с разделом 8 Политики.

1. Является ли вовлеченное лицо должностным лицом или лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации?
2. Проверялась ли репутация получателя, включая его участие в прошлых сомнительных или коррупционных действиях?
3. Какова цель передаваемого вознаграждения (исполнение по договору, плата за услугу, аванс, государственная пошлина и т.д.)? Что предполагается получить взамен? Соответствует ли она законным основаниям?
4. Может ли совершаемый платеж быть расценен сторонним лицом как способ побуждения получателя к совершению действий (бездействия) в интересах Общества или инициатора платежа?
5. Будет ли совершаемый платеж надлежащим образом отражен в бухгалтерской документации Общества?
6. Было ли уведомлено руководство или иные уполномоченные лица о платеже для исключения элементов секретности?
7. Какова вероятность негативной реакции общественности или заинтересованных сторон, если информация о таком платеже станет публичной?
8. Имеются ли признаки потенциально опасных ситуаций, указанных в Приложении 2 настоящей Политики?
9. Были ли предварительно проведены проверки благонадежности (due diligence) всех вовлеченных сторон, включая их репутацию, финансовую устойчивость и соблюдение ими антикоррупционных стандартов?
10. Соответствует ли совершаемый платеж внутренним регламентам, включая утвержденные лимиты, процедуры согласования и правила одобрения?
11. Подготовлены ли документы, подтверждающие необходимость, обоснованность и размер платежа (например, договор, акт выполненных работ, УПД)?
12. Отвечает ли совершаемая операция требованиям применимого законодательства и внутренним стандартам Общества?

Данный перечень вопросов носит общий характер и не является исчерпывающим. Сотрудники Общества обязаны проявлять должную осмотрительность, осторожность и внимательно анализировать любые дополнительные обстоятельства, которые могут иметь значение в каждой конкретной ситуации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПРИМЕРЫ ПОТЕНЦИАЛЬНО ОПАСНЫХ СИТУАЦИЙ

Настоящий перечень содержит примеры ситуаций и обстоятельств, при которых у сотрудников могут возникнуть обоснованные сомнения в законности или этичности совершаемых действий. Перечень не является исчерпывающим и требует от сотрудников проявления должной осмотрительности в каждой конкретной ситуации.

1. Просьба осуществить платеж в пользу лиц, которые не участвуют непосредственно в совершаемой сделке и/или не указаны в договоре;
2. Просьба осуществить платеж наличными, в том числе в обход установленных процедур и без документального подтверждения;
3. Перевод денежных средств на счета в банках, расположенных в странах, где ни одна из сторон сделки не зарегистрирована и не ведет деятельность;
4. Значительное отклонение суммы платежа от стандартов рыночной стоимости товаров, услуг или иных встречных обязательств, отсутствие документального обоснования таких отклонений;
5. Заключение договоров оказания консультационных услуг на значительные суммы без указания конкретного объема и результата работы;
6. Отсутствие детального описания оказанных услуг или документов, подтверждающих выполнение договорных обязательств;
7. Использование агентов, представителей или посредников, чья надежность не была проверена в рамках процедуры due diligence;
8. Настоятельные рекомендации должностных лиц о привлечении конкретных агентов, консультантов или подрядчиков;
9. Привлечение агента или консультанта, который ранее занимал должность в государственных органах, без проведения анализа возможных рисков конфликта интересов;
10. Оплата транспортных расходов, предоставление безвозмездных услуг (например, организация отдыха, оплата отеля) для должностных лиц, партнеров или их родственников;
11. Просьба оказать спонсорскую помощь или благотворительность в пользу конкретного юридического или физического лица без должного документального обоснования;
12. Сотрудничество с лицами или организациями, известными своей репутацией в использовании сомнительных или незаконных методов для достижения целей (например, «легко решают все проблемы»);
13. Ведение деятельности в юрисдикциях, где уровень коррупции является высоким, без внедрения дополнительных мер контроля и мониторинга.
14. Предоставление скидок, бонусов или коммерческих условий, которые явно не соответствуют рыночным стандартам и не имеют документального обоснования.

15. Просьба предоставить доступ к данным или документам, которые не требуются для исполнения условий договора, или передача таких данных без должного обоснования.
16. Отсутствие предварительного согласования условий сделки, которые существенно влияют на стоимость или объем обязательств сторон.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ТИПОВЫЕ СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Описание ситуаций	Примеры
Работник организации А в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.	Работник банка, принимающий решения о выдаче банковского кредита, принимает такое решение в отношении своего друга или родственника.
Работник организации А участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.	Руководитель принимает решение об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями.
Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации Б, имеющей деловые отношения с организацией А, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.	Работник организации, ответственный за закупку материальных средств производства, осуществляет выбор из ограниченного числа поставщиков. Руководителем отдела продаж одного из потенциальных поставщиков является родственник работника организации. Работнику организации, обладающему конфиденциальной информацией о деятельности организации, поступает предложение о работе от организации, являющейся конкурентом его непосредственного работодателя.
Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации Б, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с организацией А.	Работник организации А выполняет по совместительству иную работу в организации Б, являющейся дочерним предприятием организации А. При этом трудовые обязанности работника в организации А связаны с осуществлением контрольных полномочий в отношении организации Б.
Работник организации А принимает решение о закупке организацией А товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная	Работник организации, оказывающей транспортные услуги населению в сфере общественного транспорта, принимает решение о закупке автоматических средств контроля пассажиров, основанных на

заинтересованность работника, обладает исключительными правами.	технологических разработках, патенты на которые принадлежат работнику.
Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.	Работник организации А принимает решение об инвестировании средств организации А. Потенциальным объектом инвестиций является организация Б, ценные бумаги которой принадлежат работнику.
Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.	Работник организации А имеет кредитные обязательства перед организацией Б, при этом в трудовые обязанности работника А входит принятие решений о привлечении заемных средств.
Работник организации А принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений организации А с организацией Б, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.	Организация Б имеет перед работником организации А долговое обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника организации А входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений организации А с организацией Б, в которых организация Б очень заинтересована.
Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.	Работник организации А, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых организации А контрагентами, получает значительную скидку на товары организации Б, которая является поставщиком компании А.
Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника организации А, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.	Работник организации получает в связи с днем рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие решений о повышении заработной платы подчиненным сотрудникам и назначении на более высокие должности в организации.

Работник организации А уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений организации А с организацией Б, от которой ему поступает предложение о трудоустройстве.

Организация Б заинтересована в заключении долгосрочного договора аренды производственных и торговых площадей с организацией А. Организация Б делает предложение о трудоустройстве работнику организации А, уполномоченному принять решение о заключении договора аренды, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника организации А.

Работник организации А использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Работник организации А, занимающейся разведкой и добычей полезных ископаемых, сообщает о заинтересованности организации А в приобретении земельных участков владельцу этих участков, который является его другом.

Документ подписан электронной подписью

Подписант	Реквизиты ключа проверки ЭП	Подпись: тип, дата и время подписания	Сведения об МЧД
ООО "ЛЕЙМУ" Елена Александровна Смирнова, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	024BEE740060B2019E48937DFCC7E38E87 с 9 января 2025, 09:55:44 мск по 9 апреля 2026, 10:05:44 мск	квалифицированная 10 января 2025, 15:05:44 мск	-